

Guatemala, 30 de abril de 2019

**Señor**  
**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 177-2019 Aprobado mediante el acuerdo Ministerial 9-2019 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 0216.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asesoría en desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Asesorar desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- Revisé los datos de las facturas que conforman los expedientes para compromiso de pago.
- Verifique los datos y montos consignados en documentos para solicitar cuota financiera correspondiente al mes de abril del presente año.
- Verifiqué los datos de las requisiciones que forman parte de los expedientes de compra y pago.
- Asesoré en cambios propuestos en Forma DAS previo a ser aprobado por Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé los documentos y procesos publicados en el Portal de Guatecompras.
- Verifiqué los montos consignados en los documentos, que serán soporte para realizar modificaciones a la cuota financiera mensual.
- Verifiqué cambios realizados a documentos que conforman expedientes que serán trasladados para gestionar compromiso de cuota.



LICDA. LESLIE GUADALUPE MENDEZ MARTINEZ.

Vo.Bo.



Lic. José Amilcar Castro Arcoñ  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes